



deželne novice

Uradne objave, številka 337, 10. aprila 2026

www.radovljica.si

Časopis Občine Radovljica

2.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 43. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 – ZUJIK-H in 77/25 ZUJIK-I), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1)(Ur. l. RS, št. 13/18 in 100/25), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na 25. seji dne 25. 3. 2026 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Radovljica (v nadaljevanju: ustanovitelj) za izvajanje nalog v javnem interesu s področja turizma in kulture ustanavlja Javni zavod Turizem in kultura Radovljica (v nadaljevanju: javni zavod) in ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja javnega zavoda.

2. člen

(1) Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti Javnega zavoda, razen sprejemanja akta o ustanovitvi oziroma njegovih sprememb, imenovanja članov sveta zavoda in imenovanja direktorja javnega zavoda, ki jih izvršuje Občinski svet Občine Radovljica, izvršuje župan Občine Radovljica.

3. člen

Javni zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/16), zaradi pripojitve Javnega zavoda Linhartova dvorana Radovljica, ustanovljenega z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Linhartova dvorana (DN UO št. 31/03) k Javnemu zavodu Turizem Radovljica, ustanovljenem z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem Radovljica (DN UO, št. 121/09).

4. člen

Poslanstvo javnega zavoda je:

- na področju turizma: trajno in nemoteno opravljanje dejavnosti načrtovanja, organiziranja, izvajanja politike spodbujanja in upravljanja razvoja turizma;
- na področju kulture: trajno in nemoteno posredovanje kulturnih dobrin z vseh področij umetnosti in poljudne znanosti, izdajanje promocijskih gradiv s področja kulture, možnost izdajanja občinskega časopisa in lastne gledališke produkcije.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

- (1) Ime javnega zavoda je: JAVNI ZAVOD TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA.
- (2) Skrajšano ime za javni zavod je: TURIZEM IN KULTURA RADOVLJICA.
- (3) Sedež javnega zavoda: Linhartov trg 9, Radovljica.
- (4) Javni zavod je pravna oseba.
- (5) Javni zavod ima pravokoten žig s premerom 50 x 25 mm in z napisom Radol'ca Turizem in kultura Radovljica, Linhartov trg 9, 4240 Radovljica.

6. člen

(1) Dejavnosti javnega zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 27/24 in 45/25) so:

- | Šifra: | Vsebina: |
|---------|--|
| C18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| C18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| G47.250 | Trgovina na drobno s pijačami |
| G47.270 | Trgovina na drobno z drugimi živili |
| G47.610 | Trgovina na drobno s knjigami |
| G47.621 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami |
| G47.622 | Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebčinami |
| G47.630 | Trgovina na drobno s športno opremo |
| G47.640 | Trgovina na drobno z igrami in igračkami |
| G47.690 | Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n. |
| G47.710 | Trgovina na drobno z oblačili |
| G47.750 | Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki |
| G47.780 | Trgovina na drobno z drugim novim blagom |
| G47.770 | Trgovina na drobno z urami in nakitom |
| G47.790 | Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom |
| G47.910 | Posredniške dejavnosti za nespécializirano prodajo na drobno |
| H49.32 | Posebni cestni potniški prevoz |
| H49.390 | Drug kopenski potniški prevoz, d. n. |
| I55.400 | Posredniške nastanitvene storitve |
| I55.900 | Druge nastanitvene dejavnosti |
| I56.120 | Mobilna strežba hrane |
| I56.300 | Strežba pijač |
| I56.400 | Posredniške storitve za dejavnosti strežbe hrane in pijač |
| J58.110 | Izdajanje knjig |
| J58.120 | Izdajanje časopisov |
| J58.130 | Izdajanje revij in druge periodike |
| J58.190 | Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme |
| J59.110 | Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj |
| J59.120 | Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj |
| J59.130 | Distribucija filmov in videofilmov |
| J59.140 | Kinematografska dejavnost |
| J59.200 | Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij |
| J60.100 | Radijska dejavnost in distribucija zvoka |
| J60.200 | Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov |
| J60.390 | Druge dejavnosti distribucije vsebin |
| K63.100 | Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti |
| K63.920 | Druge informacijske dejavnosti |
| M68.120 | Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin |

M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

N69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

N70.200 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

N73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

N73.300 Dejavnost stikov z javnostjo

N74.110 Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje

N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje

N74.140 Drugo specializirano oblikovanje

N74.200 Fotografška dejavnost

N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.

O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup

O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

O79.110 Dejavnost potovalnih agencij

O79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

O79.900 Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti

O81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

O81.210 Splošno čiščenje stavb

O81.230 Drugo čiščenje

O82.100 Pisarniške dejavnosti

O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

O82.990 Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.

P84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev

Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.

Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.

S90.120 Vizualna umetnost

S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje

S90.200 Uprizoritvene umetnosti

S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti

S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki

S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine

S91.420 Varstvo naravnih vrednot

S92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah

S93.190 Športne dejavnosti, d. n.

S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

T94.120 Dejavnost strokovnih združenj

T94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij

- (2) Javni zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posele samo v okviru dejavnosti, ki so določene s tem odlokom.
- (3) Dejavnost se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.
- (4) Javni zavod lahko poleg nalog, ki jih izvaja kot javno službo, v skladu z zakonodajo opravlja tudi dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu. Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu javni zavod lahko izvaja le, če z njenim izvajanjem zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

7. člen

(1) Javni zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo v občini Radovljica:

Na področju turizma:

- oblikovanje celovite turistične ponudbe: priprava strategije razvoja turizma in vsakoletno aktualiziranje usmeritev, oblikovanje celovite turistične ponudbe območja občine, priprava strokovnih podlag za kakovostno odločanje občinskih organov, sistematično iskanje dodatnih sredstev za pospeševanje turizma, organizacija in izvajanje prireditev, prodaja trgovskega blaga, ki se tematsko vklaplja v osnovno dejavnost zavoda, izvajanje in organizacija turističnih vodenj območja, razvoj in izvajanje doživetij, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, skrb za javno turistično infrastrukturo, spodbujanje razvoja in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine;
- informacijsko turistične dejavnosti: upravljanje turistično informacijskih centrov, informiranje turistov in občanov, zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe, sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom, urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;
- promocija turistične ponudbe: priprava in vzdrževanje celostne podobe turistične ponudbe v občini, izdelava, obnavljanje in distribucija promocijskih materialov, izvajanje lastnih promocijskih akcij in sodelovanje v skupnih lokalnih, regionalnih, nacionalnih in mednarodnih promocijskih aktivnostih, razvijanje in utrjevanje stikov z javnostjo, servisiranje študijskih skupin in poslovnih obiskovalcev;
- sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami in ustanovami: vključevanje aktivnosti turističnih društev s statusom društev, ki delujejo v javnem interesu, sodelovanje z drugimi društvi z območja občine, s katerimi je možno programsko dopolnjevanje in povezava, sodelovanje s Slovensko turistično organizacijo in drugimi sorodnimi organizacijami;
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
- lastna dejavnost: na podlagi drugih predpisov in pogodb, upravljanje naravnih in drugih znamenitosti, trženjske storitve za ponudnike na območju občine, incoming rezervacijska in prodajna služba za vse turistične ponudnike na območju občine, izvajanje gostinskih storitev, povezanih z dejavnostjo zavoda;
- izvajanje občasnih in tradicionalnih turističnih prireditev;
- druge storitve, ki se v občini Radovljica brezplačno nudijo turistom;
- izvajanje drugih aktivnosti, ki ne nasprotujejo in ne ovirajo osnovnega poslanstva zavoda;
- in druge naloge na podlagi predpisov Občine Radovljica.

Na področju kulture:

- predvajanje celovečernih in dokumentarnih filmov domače in tuje proizvodnje, predvajanje reklamnih filmov, gramofonskih posnetkov, diapozitivov in magnetofonskih posnetkov;
- posredovanje in ustvarjanje gledaliških predstav in drugih kulturnih prireditev;
- izvajanje založniške dejavnosti s področja svojega delovanja, prodaja in ustvarjanje filmskih, gledaliških in drugih tiskov;
- izvajanje občasnih in tradicionalnih kulturnih prireditev;
- upravljanje z Linhartovo dvorano, Baročno in Plesno dvorano v Radovljiški graščini ter drugimi objekti in prostori, prenesenimi v upravljanje zavodu, skrb za njihovo izkoriščenost za namen kulturnih, turističnih in drugih dejavnosti, ki so v javnem interesu, v prostih terminih pa tudi za druge dejavnosti;
- sodelovanje z drugimi izvajalci kulturnih programov v občini z namenom večje dostopnosti kulturnih dobrin, kakovosti kulturnega delovanja in podpore raznolikosti kulturnih vrst.

- (2) Obseg dejavnosti javnega zavoda se določi z letnim programom dela na podlagi dolgoročnih programov ustanoviteljice in javnega zavoda.
- (3) Javni zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem temeljnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnosti javne službe.

III. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

8. člen

Organa javnega zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

9. člen

- (1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje javnega zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda. Direktor je poslovodni organ in hkrati programski direktor javnega zavoda. Direktor zastopa javni zavod navzven neomejeno. Pri vodenju poslov mora direktor ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.
- (2) Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne poda mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno. Javni razpis objavi ustanovitelj. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.
- (3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.
- (4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.
- (5) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

10. člen

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. magisterijem ali najmanj magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) družboslovne smeri,
 - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta na vodstvenih delovnih mestih,
 - ima izkušnje na področju turizma ali kulture,
 - izkazuje strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
 - aktivno znanje slovenskega in najmanj enega svetovnega jezika.
- (2) Ob prijavi na razpis, kot tudi v primeru neposrednega povabila, mora kandidat za direktorja predložiti program dela oziroma poslovnega in programskega razvoja javnega zavoda za mandatno obdobje.

11. člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata v naslednjih primerih:
- če sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih javnega zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavo-

da ali ravna v nasprotju z njimi,

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči javnemu zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda.
- (2) Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.
- (3) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.
- (4) Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja, ter določila zakona.

12. člen

- (1) Naloge direktorja:
- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,
 - sprejema strateški načrt,
 - sprejema program dela in finančni načrt,
 - sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
 - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
 - sprejema kadrovski načrt,
 - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
 - poroča ustanoviteljici in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
 - pripravi letno poročilo,
 - sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
 - izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in drugih organov,
 - oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
 - skrbi za promocijo javnega zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 - zagotavlja javnost dela,
 - določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
 - imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
 - opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.
- (2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste ali neje prvega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

Svet zavoda

13. člen

- (1) Javni zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda opravlja naloge sveta zavoda in strokovnega sveta.
- (2) Svet zavoda ima devet članov in ga sestavljajo:
- 7 predstavnikov ustanovitelja, ki jih ustanovitelj imenuje izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, med katerimi so: en predstavnik občinske uprave, odgovoren za področje turizma, dva predstavnika zavezancev za plačilo turistične takse v občini Radovljica in dva predstavnika kulturnih društev s sedežem v občini Radovljica,
 - 2 predstavnika delavcev zavoda.

14. člen

- (1) Mandat članov sveta zavoda je pet let. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja. Člani sveta so po preteku te dobe lahko večkrat ponovno imenovani. Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.
- (2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov. Na konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

15. člen

- (1) Predstavnik delavcev javnega zavoda v svet zavoda izvolijo delavci javnega zavoda na neposrednih in tajnih volitvah izmed sebe.
- (2) Volitve vodi tričlanska volilna komisija, ki jo imenuje predsednik sveta javnega zavoda. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev. Kandidata lahko predlaga vsak izmed zaposlenih. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v javnem zavodu. Zaposleni glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov zaposlenih javnega zavoda, ki so se udeležili volitev. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika zaposlenih javnega zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

16. člen

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- opravlja druge naloge na podlagi veljavne zakonodaje.

17. člen

- (1) Članu sveta zavoda lahko preneha funkcija oziroma je razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:
 - postane poslovno nesposoben ali umre,
 - sam zahteva razrešitev,
 - tako narekujejo zunanje okoliščine, npr. prenehanje zaposlitve,
 - se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma oziroma treh sej od štirih sklicanih,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.
- (2) Člana sveta zavoda razreši ustanovitelj oziroma tisti, ki ga je imenoval, na predlog direktorja ali sveta zavoda. V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. V primeru predčasne razrešitve se nadomestnega člana sveta zavoda ne imenuje, če je do izteka mandata sveta zavoda manj kot 6 mesecev in svet lahko veljavno deluje.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA

18. člen

- (1) Ustanovitelj javnemu zavodu zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo.
- (2) Javni zavod upravlja s stvarnim premoženjem, ki je last ustanovitelja, in mu ga ta prenese v upravljanje skladno z veljavno zakonodajo na tem področju. Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanovitelju.

19. člen

- (1) Javni zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti:
 - iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
 - iz sredstev proračuna Republike Slovenije in evropskega proračuna ter drugih javnih sredstev,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami, darili in sponzorstvi,
 - iz drugih virov, na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavna zakonodaja, ustanovitelj s svojimi akti in akti javnega zavoda.
- (2) Ustanovitelj zagotavlja javnemu zavodu sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe, določenih s tem aktom, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti. Sredstva iz proračuna ustanovitelja se javnemu zavodu zagotovijo z letno pogodbo o financiranju, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.
- (3) Poslovne knjige in poročila javnega zavoda morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

20. člen

- (1) Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter mu dati v skladu z zakonom tudi druge podatke o poslovanju.
- (2) Javni zavod nameni presežke prihodkov nad odhodki za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.
- (3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje registrirane dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja javni zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

22. člen

Javni zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

23. člen

- (1) Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:
 - ugotavlja skladnost programov dela javnega zavoda z načrti oziroma programi ustanovitelja,
 - spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,

- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in zakonom.
- (2) Za obveznosti javnega zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz njegovega proračuna za delovanje javnega zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih javni zavod opravlja za druge naročnike.

24. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni načrt ter ju posreduje ustanovitelju v soglasje.

25. člen

Javni zavod je dolžan poročati ustanovitelju enkrat letno o izvrševanju svojega letnega programa dela in razvoja.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Organa javnega zavoda uskladita svoje delovanje s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

27. člen

Splošni akti zavoda se morajo uskladiti s tem odlokom v 6 mesecih od uveljavitve tega odloka.

28. člen

- (1) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/16 in 285/21). Javni zavod v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.
- (2) Svet zavoda v skladu s tem odlokom se imenuje po poteku mandata obstoječega sveta ob sprejemu tega odloka.

29. člen

Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje in poslovanje javnega zavoda in niso opredeljena s tem odlokom, se uporablja zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

30. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Turizem in kultura Radovljica (DN UO, št. 211/16 in 285/21).
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – Uradne objave.

Številka: 007-0003/2026

Datum: 25. 3. 2026

Ciril Globočnik l. r.
ŽUPAN