

Župan Občine Radovljica na podlagi 31. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 31. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/05 s spremembami) sprejme

**Spremembe in dopolnitve  
Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah  
občinske uprave Občine Radovljica**

**1. člen**

Naslov Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah občinske uprave Občine Radovljica (v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni tako, da se glasi:

*»Pravilnik o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah občinske uprave Občine Radovljica ter Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica in Naklo«*

**2. člen**

1. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»Ta pravilnik ureja delovni čas, poslovni čas in uradne ure uslužbencev v občinski upravi Občine Radovljica in organu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica in Naklo, razporejanje delovnega časa ter druge zadeve, povezane z delovnim časom.«*

**3. člen**

Drugi odstavek 3. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»Premakljiv začetek delovnega časa je med 7. in 8. uro, premakljiv konec delovnega časa pa je v ponedeljek, torek in četrtek med 15. in 16. uro, v sredo med 17. in 18. uro in v petek med 13. in 14. uro.«*

Tretji odstavek 3. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»Uslužbenci, ki delajo s krajšim delovnim časom, imajo vsak dan 30 minutni premakljiv začetek in konec delovnega časa.«*

Prvi stavek petega odstavka 3. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»Delovni čas uslužbencev v režijskem obratu in Medobčinskem inšpektoratu občin Radovljica in Naklo je zaradi narave in organizacije dela lahko razporejen neenakomerno.«*

**4. člen**

V 7. členu pravilnika se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

*»Uslužbenec, ki mu je delovni čas neenakomerno ali začasno prerazporejen, ima v obdobju 24 ur pravico do počitka, ki traja nepretrgoma najmanj 11 ur. Uslužbenec o kasnejšem prihodu na delu, kar je praviloma naslednji dan, predhodno obvesti nadrejenega.«*

V 7. členu pravilnika se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

*»Starejšemu delavcu delodajalec brez delavčevega pisnega soglasja ne sme odrediti nadurnega ali nočnega dela.«*

**5. člen**

8. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»Za javne uslužbence, ki imajo premakljiv začetek in konec delovnega časa, se na podlagi pisnega sklepa ali odredbe za nadurno delo štejejo delovne ure, opravljene po dnevni delovni obveznosti.«*

## 6. člen

Drugi odstavek 10. člena pravilnika se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

*»Uslužbenci evidentirajo prihod in odhod z dela ter odsotnost med delovnim časom z evidenčno uro ali z vpisi v evidenčni knjigi, kadar evidentiranje z evidenčno uro ni mogoče.*

*Vsak poslovni izhod uslužbenec vpiše v evidenčno knjigo v Glavni pisarni z navedbo namena izhoda. Prisotnost na delu, ki ni evidentirana, se dokazuje s potrdilom, ki ga uslužbencu podpišeta vodja oddelka ali direktor občinske uprave. Župan ali od njega pooblaščen oseba lahko s sklepom določi izjeme od tega pravila.«*

## 7. člen

Zadnji odstavek 11. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

*»V primeru nepričakovane odsotnosti sporoči uslužbenec, če je to mogoče, svojo odsotnost svojemu nadrejenemu do 8. ure v dnevu, ko je nepričakovano odsoten.«*

## 8. člen

Četrty odstavek 15. člena pravilnika se črta.

Peti odstavek 15. člena pravilnika, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

*»Poslovni čas režijskega obrata ter Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Radovljica in Naklo je vse delovne dni v tednu od 7. do 19. ure.*

## 9. člen

V 16. členu pravilnika se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

*»Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Radovljica in Naklo ima uradne ure vsako sredo od 14. do 15. ure.*

Tretji in četrti odstavek 16. člena pravilnika se črtata.

Šesti odstavek 16. člena pravilnika, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

*»Na delovna dneva 24. in 31. december se poslovni čas in uradne ure končajo ob 13. uri, pri čemer uslužbenci ure koristijo v okviru lastnega presežka ur.«*

## 10. člen

Te spremembe in dopolnitve Pravilnika o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah občinske uprave Občine Radovljica se po elektronski pošti pošljejo vsem uslužbencem Občine Radovljica in objavijo na strežniku v mapi S - Skupno - 01-Interni akti Občine Radovljica.

Veljati začnejo sedmi dan po objavi.

Številka: 007-0008/2015-2

Datum: 28.6.2017



*Ciril Globočnik*  
Župan